

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動に合わせて指導訓練室を使用しています。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		配置基準を満たしておりますが、支援の充実のため増員の予定です。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		段差はありませんが、手すりの設置など必要に応じて検討していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			第三者委員の方にご協力をいただいております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		活動内容が充実するよう工夫していきます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期活動では郊外活動を取り入れ、地域での活動を計画しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々の状況に合わせて活動を提供しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日の朝礼で前日の振り返りを行い情報共有し、その日の支援に生かしています。支援会議ではモニタリングや計画案について話し合っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			協議会の児童部会等で情報共有の機会があります。
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		今後卒業する方がおりましたら、実施して参ります。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修に参加しています。
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	関係機関と連携し、このような機会が持てるか検討いたします。
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳で情報共有し、課題解決に繋がっています。
保護者への説明 責任等	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援をおこなっているか		○		十分ではないこともありますが、寄り添い支援していきたいと思えます。
	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に皆さんに説明しています。
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や連絡帳、定期面談等で対応しています。
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者からの希望もなく、事業所が支援せずとも学校を通して連携されているようです。
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情申し立てが1件あり、第三者委員の方にご協力いただき解決をすることができました。
	㉝	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			保護者や関係機関におたよりを発行しています。
	㉞	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉟	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㊀	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	コロナ禍を経てそのような活動への取り組みが難しくなっています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			長期休暇に避難訓練を計画し実行しています。防災センター等を活用し様々な体験も行っていきます。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		身体拘束を行うケースがある場合は適切に対応してまいります。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示所はございませんが、アレルギーに関する情報を得て対応しております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		その都度情報共有していますが、事例集の作成を行っていません。今後作成を進めてまいります。